

POLITIQUE D'OCTROI DES COMMANDITES

Préambule

Dans le cadre de sa mission, le Centre culturel Desjardins souhaite être impliqué activement dans sa communauté et permettre au plus grand nombre de tirer profit des bienfaits de la culture et des arts de la scène.

Chaque année, le Centre culturel Desjardins reçoit un nombre important de demandes de commandites. Comme le nombre de billets qu'il est possible d'offrir est limité, l'organisation a mis en place une politique d'octroi des commandites qui vise à encadrer et à harmoniser la gestion des demandes.

Budget

Une enveloppe budgétaire de commandites est établie annuellement. Le budget alloué aux commandites est administré par l'équipe des communications et du marketing. L'équipe assure la saine gestion du budget alloué à l'octroi de commandites en donnant une suite favorable uniquement aux demandes qui répondent aux critères d'admissibilité en lien avec la mission de l'organisation et au processus de gestion des demandes énoncé dans la présente politique, en ordre chronologique de réception des demandes, et ce, en respectant l'enveloppe budgétaire annuelle allouée. Les demandes sont gérées avec un souci de transparence, de cohérence et d'équité. Aucune commandite n'est automatiquement renouvelée et toute demande de renouvellement doit faire l'objet d'une nouvelle analyse.

Nature des initiatives soutenues

Les commandites sont principalement orientées vers :

- Des **initiatives artistiques locales**;
- Des **événements culturels** ou directement liés à la pratique d'activités culturelles dans la région ;
- Des projets portés par des **organismes du milieu** favorisant l'inclusion et l'accessibilité à la culture, notamment auprès, des jeunes et des clientèles étudiantes; des familles; des aînés; des personnes en situation de vulnérabilité ou de précarité.
- Des associations sportives et de loisirs, lorsque celles-ci mettent de l'avant la participation citoyenne et un lien clair avec l'accès à la culture.

Organismes admissibles

- Organismes à but non lucratif (OBNL) ou initiatives à caractère non lucratif;
- Organismes œuvrant principalement sur le territoire desservi par le Centre culturel Desjardins

Non admissible

Afin d'assurer une gestion équitable, cohérente et conforme à sa mission, le Centre culturel Desjardins **ne peut accorder de commandite** dans les cas suivants :

- Initiatives ou organismes à **caractère religieux** ;
- Initiatives ou organismes à **caractère politique ou partisan** ;
- Activités à but **strictement commercial** ou promotionnel ;
- Projets soutenant **un individu**, un projet personnel ou une démarche privée ;
- Activités sans lien direct avec la culture, les arts, la participation citoyenne ou l'accès à la culture ;
- Événements ou initiatives situées hors du territoire desservi par le Centre culturel Desjardins ;
- Demandes incomplètes ou transmises hors des délais requis

La demande de commandite doit être transmise, aux fins d'analyse, dans un délai minimal de soixante (60) jours précédant la tenue de votre événement.

Veuillez noter que toutes les commandites se font sous forme de don de billets de spectacle, selon les disponibilités et les balises internes du Centre culturel Desjardins.

Processus de gestion des demandes de commandite

Le processus de gestion des demandes comporte les étapes suivantes :

1. Transmission de la demande ;
2. Analyse de la demande ;
3. Réponse à l'organisme demandeur ;
4. Envoi du logo de l'organisation et des billets électroniques au demandeur.

L'organisme demandeur doit remplir et soumettre par courriel à l'adresse électronique com@spectaclesjoliette.com le formulaire de demande de commandites.

Le formulaire se trouve à la page suivante.

FORMULAIRE DE DEMANDE DE COMMANDITE**1. ORGANISME****Nom de l'organisme :** _____**Adresse complète :** _____**Téléphone :** _____ **Site Web :** _____**Mission et activités (résumé) :**

2. PERSONNE-RESSOURCE**Nom et fonction :** _____**Téléphone :** _____ **Courriel :** _____**3. PROJET / ÉVÉNEMENT****Nom du projet ou de l'événement :**

Lieu : _____ **Date :** _____**Description du projet (en bref) :**

Visibilité offerte au Centre culturel Desjardins :☐ Logo ☐ Mention publique ☐ Autre : _____*Merci de joindre tout document pertinent (plan de visibilité, budget, visuel, etc.).*