

Assistant (e) à la logistique des évènements

Poste étudiant à temps plein

Description de l'emploi

Es-tu cette personne polyvalente et hautement efficace que nous recherchons ? Tu aimes la diversité des tâches : être dans le feu de l'action et offrir un service à la clientèle impeccable? Tu es une personne débrouillarde et tu n'as pas peur de mettre la main à la pâte ? Ce poste est pour toi.

Relevant de la coordonnatrice aux opérations et la coordonnatrice des évènements, l'assistant(e) à la logistique des évènements est responsable d'appuyer l'équipe du Centre culturel Desjardins dans le bon déroulement des évènements présentés au Centre culturel Desjardins et dans les autres lieux de diffusion intérieurs et extérieurs.

Responsabilités

Général

- Participer à la planification et mise en œuvre des événements du Centre culturel Desjardins;
- Participer à la gestion des commandes et des inventaires ;
- Soutenir l'équipe aux événements dans la préparation des montages et des démontages des événements ;
- Voir à l'application des règles de sécurité et des règlements du milieu ;
- Participer au montage/démontage de site ;
- Aider au transport, à la réception et manutention de matériel ;
- Gestion d'inventaire (prêts/retours, suivi des bris/pertes) ;
- Aide à la coordination des fournisseurs sur place ;
- Préparation de la documentation terrain (checklists, suivis) ;

Profil recherché

- Expérience pertinente en gestion d'événement ;
- Intérêt pour le milieu culturel ;
- Fortes aptitudes en relations interpersonnelles ;
- Sens de la planification et de l'organisation ;
- Très bonne gestion du stress et des priorités ;
- Ouverture aux changements et capacité d'adaptation ;
- Autonomie.

Détails du poste

- Horaire de 35 heures par semaine, jour, soir et de week-end, durant 8 semaines ;
- Adaptabilité à des horaires de travail irrégulier ;

- Salaire selon la politique salariale en vigueur au Centre culturel Desjardins et selon l'expérience ;
- Entrée en poste le 8 juin 2026

Ce poste est subventionné par le programme d'emploi d'été Canada et s'échelonne sur une période de 8 semaines à partir du 8 juin 2026.

Pour être éligible à la subvention, il vous faut être âgé de moins de 30 ans.

**Vous avez envie de rejoindre une équipe reconnue dans son milieu ?
Transmettez-nous votre candidature sans délai !**

Rejoignez notre équipe en nous soumettant votre lettre de présentation et votre curriculum vitae à l'attention de Marie-Eve Durand par courriel à l'adresse suivante :
conseillerrh@spectaclesjoliette.com

Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous remercions chacun des candidats de leur intérêt.